



Утвержден  
педагогическим советом  
МДОБУ д/с № 51  
Протокол №1  
от «31» августа 2023 г.

Приказ № 86 от 31.08.23 г.  
Заведующий МДОБУ  
детский сад № 51  
Е.П.Андрева

**ГODOVой ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №51  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь 2023 года.

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
1. Работа с кадрами.							
1.1	Инструктажи по ОТ	+				Заведующий	Журнал инструктажей
1.2	Педсовет №1 (четвертая декада августа 2023)	+				Заведующий	Протокол
1.3	Аттестационные мероприятия: «Составление графика аттестации, плана работы по аттестации, нормативно-правовая база процедуры аттестации».		+	+		Ст. воспитатель	Документация по аттестации
	Оформление наглядной информации: «О порядке проведения процедуры аттестации педагогов ДОУ». Подготовка педагогов ДОУ к прохождению процедуры аттестации».				+	Ст. воспитатель Воспитатели	Стенд
1.4	Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога), повышение квалификации: Самообразование : «Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.»	В течение месяца				Ст. воспитатель	Документация
	Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач	В течение месяца				Воспитатели	Документация
	Консультация: «Содержание работы педагога по приоритетному направлению развития деятельности».			+		Ст. воспитатель	Документация
1.5	«Школа молодого воспитателя»: Составление плана работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами. Консультация «Изучаем требования ФГОС к структуре ООП ДО»	+				Ст. воспитатель	План работы
1.6	Подготовка к профсоюзному собранию. Заседание ПК			+		Профком	Материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе администрации по созданию безопасных условий труда на новый учебный год;</li> <li>• Согласование тарификации и нагрузки воспитателей и педагогов;</li> <li>• Утверждение расписания ООД</li> </ul>				+	Председатель ПК	Протокол Приказы

2. Организационно – методическая работа.

2.1	Физкультурно-оздоровительная работа: «Оформление основной документации по физкультурно-оздоровительной работе»	+				Ст. воспитатель, Инструктор. ФИЗО	Документация	
	«Оформление основной документации по адаптации в группах»	+				психолог	Рабочие материалы	
	Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	+				психолог	Рабочие материалы	
2.2	Коррекционно-развивающая работа: «Оформление основной документации по коррекционно-развивающей работе».	+	+			Психолог	Документация	
2.3	Устный журнал: «Адаптационный период в детском саду и сопроводительная документация»			+		Воспитатели адаптационных групп	Документация	
	Совещание ПМПк и утверждение плана работы ПМПк	+				Ст. воспитатель	План работы Документация	
	Выставка и изучение новинок методической литературы				+	Ст. воспитатель	Методическая литература	
	Консультация «Игры в период адаптации»	+				Психолог	Материал	
	Памятка для воспитателя и помощников воспитателя по организации педагогического процесса в период адаптации	+	+			Психолог	Памятка	
	Наблюдение за ООД: музыкальные и физкультурные занятия	+	+	+	+		Визуальное наблюдение фотоотчет	
2.4	Профилактические мероприятия по ПДД. Тематическое развлечение					Ст. воспитатель Ответственный за ПДД Ст. воспитатель	Сценарий Фотоотчет	
	Проектирование физкультурно-оздоровительного направления работы с детьми					В течение месяца	Ст. воспитатель Рук. ФИЗО	Рабочие материалы
	Устный журнал «Планирование работы с семьей в течение года»			+		Ст. воспитатель	Информационное сообщение	
	Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации	
	Оперативный контроль: Организация режимных моментов Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.			+	+	Заведующий Ст. воспитатель	Визуальный контроль Рекомендации	
2.5	Педагогический мониторинг эффективности работы педагога					+	Ст. воспитатель	Диагностические карты

3. Работа с родителями.							
3.1	Общее родительское собрание №1	+				Заведующая Ст. воспитатель	Протокол
	Родительские собрания в группах:	+	+	+	+	Воспитатели	Протокол
	Собеседование со специалистами ДОУ родителей вновь поступающих детей.	По мере поступления				Специалисты	Журнал консультаций
	Оформление наглядной информации	+				Воспитатели	Уголки для родителей
	Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников. Договора с родителями.	По мере поступления				Заведующий	Личные дела, Договора
3.2	Формирование банка данных родителей воспитанников: «Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми»	По мере поступления				Воспитатели	Социальные паспорта Анкеты
3.3	Анкетирование родителей вновь поступивших детей: «Готовность ребёнка к поступлению в детский сад»	По мере поступления				Педагог-психолог	Анкеты
3.4	Работа общественного инспектора по охране прав детства: «Составление плана работы с семьями воспитанников»	+				Инспектор Заведующий психолог	План работы
	Посещения режимных моментов родителями ДОУ: «Приём детей и проведение утренней гимнастики в группах»		+	+		Воспитатели	Фотоотчет
	Работа родительского комитета. Заседание РК № 1. • Выборы председателя родительского комитета; • Составление плана работы родительского комитета			+		Заведующий Председатель РК	Протокол. План работы
4. Работа в социуме.							
4.1	Образовательные организации ( взаимодействие со школами и университетами и др. социальными институтами) Заключение договора на учебный год. Согласование плана работы	В течение месяца				Ст. воспитатель	Протокол План работы
5. Административно – хозяйственная работа.							
5.1	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ санитарным и гигиеническим нормам - выполнения требований СанПиН в учреждении.	+				Заведующий	Акт
	Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике		+			Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа

5.2	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии.			+	+	Заведующая Завхоз	База ДОУ
	Приобретение канцелярских товаров, посуды и хозяйственного инвентаря	В течение месяца				Завхоз	Акт
	Заправка огнетушителей	В течение месяца				Завхоз	Акт
5.3	Пополнение материально-технической базы ДОУ методической литературой и пособиями	В течение месяца				Ст. воспитатель	каталог
5.4	Проведение инвентаризации.				+	Материально-ответственные лица	Инвентаризационные списки
	Заключение договоров	В течение месяца				Заведующий	Договора
5.5	Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ	В течение месяца				Заведующий Завхоз	Отчет

Октябрь 2023 года

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход в контроль
		I	II	III	IV		
<i>1. Работа с кадрами.</i>							
1.1	Собеседование с аттестующимися воспитателями: «Процедура аттестации: соответствие занимаемой должности»	+				Ст. воспитатель	Вопросы для обсуждения
	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.			+		Ст. воспитатель	Материалы по аттестации
	Составление графика прохождения КПК педагогами ДООУ	+				Ст. воспитатель	График
1.2	Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога), повышение квалификации:	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
	«Обзор новинок методической литературы»	В течение месяца.				Педагоги	Рабочие материалы
1.3	«Школа молодого воспитателя» Консультация «Психологическое развитие дошкольника» Семинар-практикум «Организация двигательного режима»		+		+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
<i>2. Организационно – методическая работа.</i>							
2.1	Тематическая проверка №1 «Организация разнообразной деятельности на прогулке»	+				Ст. воспитатель	Приказ, бланки контроля, справка
2.2	Коррекционно-развивающая работа: «Анализ документации по коррекционно-развивающей работе в группах: план, списки детей нуждающихся в индивидуальных консультациях психолога».		+			Психолог	Карты анализа
	Консультация «Основные виды музыкально – дидактических игр и пособий»		+			Музыкальный руководитель	Рабочие материалы

2.3	Мероприятия обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: Наблюдение за ООД: <ul style="list-style-type: none"> <li>Познание (продуктивная (конструктивная) и познавательно-исследовательская деятельность;</li> <li>Художественное творчество (лепка)</li> </ul>	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Визуальное наблюдение рекомендации
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и проведение гимнастики после сна</li> </ul>	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Визуальный контроль
2.4	Заседание ПМПк				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2.5	Учет эффективности работы педагогов- подготовка документации			+		Ст. воспитатель	Справка Карты контроля
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Выполнение режимных моментов в соответствии с ООП ДОУ.				+	Ст. воспитатель	Рекомендации
2.5	Тематические развлечения «Осени»	В течение месяца				Рук. МУЗО Воспитатели	Сценарий, Фотоотчет
	Тематическое развлечение -спортивный досуг по профилактике ПДД	В течение месяца				Рук. ФИЗО Воспитатели Ответственный по ПДД Ст.воспитатель	Сценарий, Фотоотчет
	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»		+			Воспитатели	Выставка , фототчет
	Тематическая выставка « День Черного моря»				+	Ст.воспитатель Воспитатели	Фотоотчет
	Проведение конкурса среди групп на лучшее тематическое оформление			+	+	Заведующий Ст.воспитатель	Приказ Фотоотчет Положение
<b>3. Работа с родителями.</b>							
3.2	Оформление наглядной агитации в группах	В течение месяца				Воспитатели психолог	Стенд
3.4	Работа родительского комитета: Заседание РК № 1			+		Заведующий Председатель РК	Протокол
<b>4. Работа в союзе.</b>							

4.1	СГУ: выбор научного руководителя и установление сотрудничества о прохождении практики студентов			+		Ст. воспитатель	Договор
<b>5. Административно -- хозяйственная работа.</b>							
5.1	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ нормам пожарной и электробезопасности - анализ электротехнического и пожарного оборудования ДООУ	+				Завхоз	Акт
5.2	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ	+				Ответственный за ОТ	Визуальный контроль Документация
5.3	Работа комиссии по питанию			+		Заведующий	Акт
5.4	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии.		В течение месяца			Завхоз	Счёт
5.5	Заключение договоров		В течение месяца			Заведующий	Договор



Ноябрь 2023 года.

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
1.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Проведение тренировочной эвакуации.		+			Ответственный за ГОЧС	План проведения
1.2	Педагогический совет № 2	+				Ст. воспитатель	Протокол
1.3	Собеседование с аттестующими педагогами: «Критерии оценки профессиональных и личностных качеств педагога»			+		Ст. воспитатель	Вопросы для обсуждения
1.4	Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога): «Создание условий для работы воспитателя по самообразованию: • тематическая подборка и составление картотеки научной, научно-популярной, методической и художественной литературы; • тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей; • видеозаписи; • материалы из опыта работы;	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.5	Школа молодого воспитателя: Консультация «Социальное развитие дошкольника»		+			Психолог	Рабочие материалы
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>							
	Анализ документации по физкультурно-оздоровительной работе «Подведение итогов адаптационного периода»		+			Ст. воспитатель	Рекомендации
				+		Педагог-психолог	Отчет
2.2	Коррекционно-развивающая работа: Просмотр коррекционных занятий у психолога, дефектолога и логопеда	В течение месяца				Ст. воспитатель	Визуальный контроль Наблюдение Рекомендации
2.3	Мероприятия обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: Наблюдение за ООД: • Познание (формирование целостной картины мира и расширение кругозора); • Физическая культура	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Визуальный контроль. Фотоотчет
	Консультация «Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента»		+			Психолог	Рабочие материалы

	Школа молодого специалиста «Социальное развитие дошкольника»				+	Ст. воспитатель	Материалы
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	рекомендации
	Оперативный контроль: Качество ведения документации специалистами ДОУ.		+		+	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Тематическая выставка « При солнышке тепло - при матушке добро» и в мини-музее « Мы гордимся Сочи»	+			+	Воспитатели	Фотоотчет Выставки
<b>3. Работа с родителями.</b>							
3.1.	Наглядная агитация «Профилактика ОРВИ в холодный период года», ароматерапия луком и чесноком		+			Ст. воспитатель Воспитатели медсестра	Стенды, папки-передвижки, памятки
3.2	Оформление наглядной агитации в группах: «Правила дорожного движения»	В течение месяца				Воспитатели Ответственный за ПДД	Стенды, уголки ПДД
<b>4. Работа в социуме.</b>							
4.1	Орнитологический парк- посещение ДОУ и проведение тематического занятия с детьми подготовительной группы специалистами парка			+		Ст. воспитатель Специалист орнитологического парка	Фотоотчет
4.2	Поликлиника: Совместные контрольные мероприятия за работой учреждения по выполнению медицинских обязанностей. Устный журнал: «Прививки»		+			Ст. медсестра Врач педиатр  Врач - педиатр	Рабочие материалы  План консультации
<b>5. Административно – хозяйственная работа.</b>							
5.1	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ санитарным и гигиеническим нормам - анализ сантехнического оборудования ДОУ.	+				Заведующий завхоз	Отчёт
	Учебная тренировка «Действие при обнаружении взрывоопасных предметов на территории ДОУ»		+			Ответственный за ГОЧС	Журнал инструктажа
	Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками	В течение месяца				Заведующий	

Декабрь 2023 года.

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
1.1	Инструктажи ОТ: «Техника безопасности при проведении новогодних праздников».			+		Ответственный за ОТ	Журнал инструктажей
1.2	Тематическая проверка № 2 «Организация питания детей»	+				Ст.воспитатель	Приказ, протоколы анализа, справка
1.3	Собеседование с аттестующимися педагогами: «Требования, предъявляемые к педагогам аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории»			+		Ст. воспитатель	Вопросы для обсуждения
1.4	Самообразование, опыт работы, повышение квалификации: «Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)»	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.5	Школа молодого воспитателя «Игра и развитие личности дошкольника»				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>							
2.1	«Профилактика гриппа и ОРВИ»			+		Ст. воспитатель	Информационное сообщение памятки
	«Анализ эффективности проведения подвижных игр»				+	Ст. воспитатель	Визуальное наблюдение
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: * Подготовка ко сну;	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Наблюдение рекомендации
	Консультация «Технологии эффективного взаимодействия детского сада и семьи»	+				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Визуальный контроль

	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Сформированность у детей навыков самообслуживания.				+	Заведующий Ст. воспитатель	Рекомендации
2.2	Тематическая выставка « Зимушка хрустальная»	+	+	+	+	Ст. воспитатель воспитатели	фотоотчет
2.3	Тематическое развлечение « Новый год к нам пришел»			+	+	Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	Сценарии фотоотчеты
<b>3. Работа с родителями.</b>							
3.1	Родительские собрания в группах: по планам воспитателей	+	+	+	+	Воспитатели	Протокол
3.2	Оформление наглядной агитации в группах	В течение месяца				Воспитатели	Стенд
3.3	Посещения режимных моментов родителями ДООУ:				+	Воспитатели	Визуальный контроль
<b>4. Работа в союзе.</b>							
4.1	Религиозная общественность : Посещение Отца Павла ДООУ				+	Ст.воспитатель	фотоотчет
4.2	Поликлиника: Подведение отчёта с сентября по декабрь по заболеваемости среди детей ДООУ.			+		Ст. медсестра	Устное сообщение
<b>5. Административно – хозяйственная работа.</b>							
5.1	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии	В течение месяца				Заведующий Завхоз	Акт

Январь 2024 года.

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
1.1	Профсоюзное собрание <ul style="list-style-type: none"> <li>О выполнении КД во втором полугодии 2023г.;</li> <li>О выполнении Соглашения по ОТ во втором полугодии 2023г.;</li> </ul>			+		Председатель ПК	Протокол
	Заседание ПК <ul style="list-style-type: none"> <li>О работе комиссии по ОТ по созданию условий и контролю безопасности условий труда;</li> <li>Итоги проверки знаний работников техники безопасности при эксплуатации электрических приборов, наличия инструкций по эксплуатации стационарного установленного электрооборудования</li> </ul>				+	Председатель ПК	Протокол
	Обновление стенда «Мой профсоюз» и ОТ	В течение месяца				ПК Уполномоченный по ОТ	Стенды
<b>2. Организационно - методическая работа.</b>							
2.1	Школа молодого воспитателя «Детский сад и семья -- партнеры и друзья»				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2.2	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации Визуальный анализ
<b>3. Работа с родителями.</b>							
3.1	Оформление наглядной агитации в группах	В течение месяца				Воспитатели	Стенд
3.2	Подготовка к проведению военно-патриотической выставки -	В течение месяца				Ст. воспитатель воспитатели	Разъяснительная работа
<b>4. Работа в союзе.</b>							
4.1	Посещение ДООУ религиозной общественностью			+		Ст. воспитатель	Фотоотчет
4.2	Поликлиника: наглядная агитация «Профилактика Гриппа и ОРВИ».				+	медсестра	Памятки
<b>5. Административно - хозяйственная работа.</b>							
5.1	Материально - техническое обеспечение и работа котировочной комиссии.	В течение месяца				Заведующий Завхоз	
5.2	Заключение договоров	В течение месяца				Заведующий	Договор

Февраль 2023 года

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
1.2	Самообразование, опыт работы	+	+			Ст. воспитатель	Папка Портфолио педагога
1.3	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Школа молодого воспитателя: «Развиваем творческие способности у дошкольников»	В течение месяца.				Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.3	Педсовет № 3	В течение месяца				Ст. воспитатель	Протокол
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>							
	Коррекционно-развивающая работа: Анализ коррекционных занятий педагога-психолога. «Анализ коррекционных занятий дефектолога, логопеда».		+			Ст. воспитатель	Листы коррекционно-развивающих занятий Документация
2.2	Мероприятия обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса; занятия в группе «Особый ребенок»				+	Ст. воспитатель	Наблюдение Карты анализа
2.3	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: • Организация и проведение КГН; • Подготовка и проведение полдника				+	Ст. воспитатель	Визуальный анализ
	• Заседание ПМПк( для родителей группы «Особый ребенок»)	+				Ст. воспитатель Педагог – психолог	Протокол Фотоотчет
	Мероприятия, обеспечивающие решение годовых задач. Круглый стол «Обеспечение сотрудничества ДООУ и семьи по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольника»				+	Ст. воспитатель	Рабочие материалы
2.4	Военно-патриотическая выставка « Я горжусь своей страной!»	+	+	+	+	Ст. воспитатель Воспитатели	Выставки Фотоотчет
2.5	Контрольные мероприятия: Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы	В течение месяца				Ст. воспитатель Воспитатели	Рабочие материалы

2.6	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Соблюдение режима дня, организация сна, учет индивидуальных особенностей при подготовке ко сну, при подъеме детей				+	Ст. воспитатель	Рекомендации
<b>3. Работа с родителями.</b>							
3.1	Оформление тематических выставок и мини-музеев ДОУ					Ст.воспитатель Воспитатели	Выставки Фотоотчет
<b>4. Работа в социуме.</b>							
4.1	МДОБУ № 50: Осмотр детей специалистами-логопедами				+	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	Списки детей, заклучения
<b>5. Административно – хозяйственная работа.</b>							
5.1	Заключение договоров					Заведующий Завхоз	Счёт
5.2	Приобретение хозяйваров (моющие и чистящие средства, посуда)					Заведующий	Договор

Март 2024 года

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
1.1	Оформление аттестационных материалов с воспитателями.	+	+			Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
1.2	Самообразование, опыт работы; «Технология реализации опыта» - оформление материалов. Реализация приоритетного направления работы. Обобщение собранного материала.	В течение месяца				Ст. воспитатель Воспитатели	Рабочие материалы Презентации
1.3	Школа молодого воспитателя: «Радуга общения – эмоциональное благополучие дошкольника»			+		Ст. воспитатель	Рабочие материалы
1.4	Составление графика проведения субботников. Определение объема работ.	+				Председатель ПК	График
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>							
2.1	Круглый стол «Эффективность закаливающих мероприятий»		+			Ст. воспитатель	План Лист регистрации
2.2	Коррекционно-развивающая работа: «Анализ документации по коррекционно-развивающей работе специалистов ДОУ».				+	Ст. воспитатель	Карты анализа Справка
2.3	Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: • Чтение художественной литературы	+	+	+	+	Ст. воспитатель	Карты анализа
	Консультация «Система мониторинга индивидуального развития детей»			+		Ст. воспитатель	Рабочие материалы
	Консультация «Педагогические принципы организации сюжетной игры в детском саду»	+				Ст. воспитатель	Материалы
2.4	Контрольные мероприятия: «Анализ организации питания в ДОУ»					Ст. воспитатель	Справка Карты контроля
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст. воспитатель	Рекомендации



	Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Выполнение режимных моментов в соответствии с программой ДОУ.				+	Заведующая Ст. воспитатель	Рекомендации Справка
2.5	Тематическая выставка и тематический праздник « 8 Марта»	+	+			Ст. воспитатель Муз.руководитель Воспитатели	Фотоотчет Сценарии
<b>3. Работа с родителями.</b>							
3.1	Оформление наглядной агитации в ДОУ	В течение месяца				Ст. воспитатель Специалисты	Стенды
3.2	Работа родительского комитета: РК № 2			+		Заведующий Председатель РК	Протокол План
<b>4. Работа в социуме.</b>							
4.1	Поликлиника: Осмотр детей врачами специалистами		+			Старшая медсестра Врач педиатр	Списки детей, мед. карты
4.2	Посещение специалистами орнитологического парка ДОУ				+	Ст. воспитатель	Фотоотчет
<b>5. Административно – хозяйственная работа.</b>							
5.1	Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике		+			Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа
	Инструктаж по соблюдению санитарно-технических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДОУ для помощников воспитателей		+			Ответственный за ОТ	Журнал инструктажа
5.2	Рейд комиссии по ОТ; Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры День ОТ	+				Ответственный за ОТ	Представление
5.3	Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии. Приобретение хозяйственных товаров			+		Заведующий Завхоз	Счёт Акт
5.4	Заключение договоров			+		Заведующий	Договор

Апрель 2024 года

№	Вид деятельности	Неделя				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
1.1	Привлечение к проведению индивидуальной или групповой консультации для молодых специалистов; проведению открытого просмотра. Помощь в оформлении результатов самообразования: • выступление по итогам работы и обмену опытом; • игры и пособия; • советы и рекомендации по проведению воспитательно-образовательной работы; • составление перспективного плана работы с детьми; • организация выставки работ детей или педагога по теме самообразования; • оформление передового педагогического опыта	В течение месяца.				Воспитатели	Рабочие материалы
	Школа молодого воспитателя: «Проектная деятельность»	В течение месяца				Ст.воспитатель Воспитатели	Рабочие материалы
1.2	Заседание ПК • О проведении дней охраны труда; • О праздновании Дня Победы в МДОБУ; О выполнении объема работ в соответствии с графиком проведения субботников.				+	Ст.воспитатель	Рабочие материалы
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>							
2.1	Консультация: «Работа ДОУ в летний оздоровительный период»				+	Медсестра Ст.воспитатель	Рабочие материалы
	Творческая гостиная: «Традиционные и нетрадиционные формы оздоровления детей летом»		+			Ст.воспитатель	Рабочие материалы
	Консультация «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	+				Ст.воспитатель	План Лист регистрации
2.2	Консультация «Готовность детей к школе»		+			Ст.воспитатель	Рабочие материалы
2.3	Тематический контроль № 3	В течение месяца				Ст.воспитатель	Приказ Справка Рабочие материалы
2.4	Выставка поделок «День космонавтики», «День Победы»	+			+	Воспитатели	Выставка
2.5	Диагностика школьной готовности по запросу родителей				+	Психолог	Справка Рабочие материалы
<b>3. Работа с родителями.</b>							

3.1	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Работа родительского комитета РК №3	В течение месяца В течение месяца	Воспитатели Председатель	Степа Олеги	
<b>4. Работа в союзе.</b>					
4.1	Школа: Посещение выпускников ДООУ ближайшей школы		+	Ст.воспитатель План мероприятия Фотоотчет	
<b>5. Административно – хозяйственная работа.</b>					
5.1	Инструктаж по соблюдению санитарно-технических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДООУ для помощника воспитателя	+		Завхоз Рабочие материалы	
5.2	День ОТ	+		Ответственный за ОТ Представление	
	Оформление подписки периодической печати на 2 полугодие		+	+	Заведующая Ответственный за ОТ Договор
5.3	Заключение договоров	В течение месяца		Заведующий Завхоз Счёт	
5.4	Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ Приобретение материалов для благоустройства территории	В течение месяца		Заведующий План	
5.6	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в летний период	В течение месяца		Заведующий Завхоз План	

Май 2024 года

№	Вид деятельности	Недели				Ответственные	Выход и контроль
		I	II	III	IV		
<b>1. Работа с кадрами.</b>							
		+				Заведующий	Журнал инструктажей
1.1	Инструктажи			+		Заведующий	Протокол
1.2	Производственное собрание: «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»			+		Заведующий	Протокол
1.3	Приём заявлений на прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории в 2022-2023 году.	В течение месяца				Ст.воспитатель Воспитатели	Заявления
1.4	Самообразование, опыт работы, повышение квалификации: «Презентация опыта работы. Отчет по выбранной форме»				+	Ст.воспитатель Воспитатели	Отчёт
1.5	Школа молодого воспитателя: Планирование работы в ЛОП		+			Ст.воспитатель	Рабочие материалы
<b>2. Организационно – методическая работа.</b>							
2.1	«Анализ мониторинга по физическому воспитанию»	+	+			Ст.воспитатель	Карты анализа
2.2	Коррекционно-развивающая работа: Родительское собрание «Итоги коррекционной работы»	+				Психолог	Протокол
2.3	Заседание ПМПк		+			Ст.воспитатель Психолог	Протокол
2.4	Педагогический совет № 4				+	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол
2.5	Контрольные мероприятия: Фронтальная проверка: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	В течение месяца				Заведующий Ст.воспитатель Зам по АХЧ	Приказ Справка Карты контроля
	Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы				+	Ст.воспитатель	Рекомендации
	Диагностика психологической готовности к школе на конец учебного года			+	+	Психолог	Справка Диагностические карты
	Тематическая проверка № 4		+			Ст.воспитатель	Приказ Справка Карты контроля
<b>3. Работа с родителями.</b>							



