



педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад № 51
г. Сочи»
Протокол №1
От «31» августа 2021 г.

Приказ № 85 от 27.08.2021 г.
Заведующий МДОБУ
детский сад № 51 г. Сочи
Е.П. Андреева Е.П. Андреева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №51 Г. СОЧИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь 2021 года.

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|-----------------------------|--|------------------|----|-----|----|--------------------------------|----------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.1 | Инструктажи по ОТ | + | | | | Заведующий | Журнал инструктажей |
| 1.2 | Педагогический совет №1 (четвертая декада августа 2021) | + | | | | Заведующий | Протокол |
| 1.3 | Аттестационные мероприятия: «Составление графика аттестации, плана работы по аттестации, нормативно-правовая база процедуры аттестации». | | + | + | | Ст. воспитатель | Документация по аттестации |
| | Оформление наглядной информации: «О порядке проведения процедуры аттестации педагогов ДОУ». Подготовка педагогов ДОУ к прохождению процедуры аттестации». | | | | + | Ст. воспитатель Воспитатели | Стенд |
| 1.4 | Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога), повышение квалификации: Самообразование : «Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.» | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель | Документация |
| | Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач | В течение месяца | | | | Воспитатели | Документация |
| | Консультация: «Содержание работы педагога по приоритетному направлению развития деятельности». | | | + | | Ст. воспитатель | Документация |
| 1.5 | «Школа молодого воспитателя»: Составление плана работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами. Консультация «Изучаем требования ФГОС к структуре ООП ДО» | + | | | | Ст. воспитатель | План работы |
| | Подготовка к профсоюзному собранию. | | | + | | Профком | Материалы |
| 1.6 | Заседание ПК <ul style="list-style-type: none"> • О работе администрации по созданию безопасных условий труда на новый учебный год; • Согласование тарификации и нагрузки воспитателей и педагогов; • Утверждение расписания ООД | | | | + | Председатель ПК | Протокол Приказы |

2. Организационно – методическая работа.

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|--|-------------------------------------|
| 2.1 | Физкультурно-оздоровительная работа: «Оформление основной документации по физкультурно-оздоровительной работе» | + | | | | Ст. воспитатель Инструктор. ФИЗО | Документация |
| | «Оформление основной документации по адаптации в группах» | + | | | | психолог | Рабочие материалы |
| | Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада» | + | | | | психолог | Рабочие материалы |
| 2.2 | Коррекционно-развивающая работа: «Оформление основной документации по коррекционно-развивающей работе». | + | + | | | Психолог | Документация |
| 2.3 | Устный журнал: «Адаптационный период в детском саду и сопроводительная документация» | | | + | | Воспитатели адаптационных групп | Документация |
| | Совещание ПМПк и утверждение плана работы ПМПк | + | | | | Ст. воспитатель | План работы Документация |
| | Выставка и изучение новинок методической литературы | | | | + | Ст. воспитатель | Методическая литература |
| | Консультация «Игры в период адаптации» | + | | | | Психолог | Материал |
| | Памятка для воспитателя и помощников воспитателя по организации педагогического процесса в период адаптации | + | + | | | Психолог | Памятка |
| | Наблюдение за ООД: музыкальные и физкультурные занятия | + | + | + | + | | Ст. воспитатель |
| 2.4 | Профилактические мероприятия по ПДД. Тематическое развлечение | | | | | Ответственный за ПДД Ст. воспитатель | Сценарий Фотоотчет |
| | Проектирование физкультурно-оздоровительного направления работы с детьми | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель Рук. ФИЗО | Рабочие материалы |
| | Устный журнал «Планирование работы с семьей в течение года» | | | + | | Ст. воспитатель | Информационное сообщение |
| | Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации |
| | Оперативный контроль: Организация режимных моментов Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. | | | + | + | Заведующий Ст. воспитатель | Визуальный контроль Рекомендации |
| 2.5 | Педагогический мониторинг эффективности работы педагога | | | | | | |

3. Работа с родителями.

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 | Общее родительское собрание №1 | + | | | | Заведующая Ст. воспитатель | Протокол |
| | Родительские собрания в группах: | + | + | + | + | Воспитатели | Протокол |
| | Собеседование со специалистами ДОУ родителей вновь поступающих детей | По мере поступления | | | | Специалисты | Журнал консультаций |
| | Оформление наглядной информации | + | | | | Воспитатели | Уголки для родителей |
| | Оформление личных дел вновь поступивших воспитанников. Договора с родителями. | По мере поступления | | | | Заведующий | Личные дела, Договора |
| 3.2 | Формирование банка данных родителей воспитанников: «Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми» | По мере поступления | | | | Воспитатели | Социальные паспорта Анкеты |
| 3.3 | Анкетирование родителей вновь поступивших детей: «Готовность ребёнка к поступлению в детский сад» | По мере поступления | | | | Педагог-психолог | Анкеты |
| 3.4 | Работа общественного инспектора по охране прав детства: «Составление плана работы с семьями воспитанников» | + | | | | Инспектор Заведующий психолог | План работы |
| | Посещения режимных моментов родителями ДОУ: «Приём детей и проведение утренней гимнастики в группах» | | + | + | | Воспитатели | Фотоотчет |
| | Работа родительского комитета. Заседание РК № 1. • Выборы председателя родительского комитета; • Составление плана работы родительского комитета | | | | + | Заведующий Председатель РК | Протокол. План работы |

4. Работа в социуме.

| | | | | | | | |
|-----|---|------------------|--|--|--|-----------------|-------------------------|
| 4.1 | Образовательные организации (взаимодействие со школами и университетами и др. социальными институтами) Заключение договора на учебный год. Согласование плана работы | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель | Протокол План работы |
|-----|---|------------------|--|--|--|-----------------|-------------------------|

5. Административно – хозяйственная работа.

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|------------------------|--------------------|
| 5.1 | Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ санитарным и гигиеническим нормам - выполнения требований СанПиНа в учреждении. | + | | | | Заведующий | Акт |
| | Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике | | + | | | Ответственный за ОТ | Журнал инструктажа |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|---|---|--------------------------------|---------------------------|
| 5.2 | Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии. | | | + | + | Заведующая Завхоз | База ДОУ |
| | Приобретение канцелярских товаров, посуды и хозяйственного инвентаря | В течение месяца | | | | Завхоз | Акт |
| | Заправка огнетушителей | В течение месяца | | | | Завхоз | Акт |
| 5.3 | Пополнение материально-технической базы ДОУ методической литературой и пособиями | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель | каталог |
| 5.4 | Проведение инвентаризации. | | | | + | Материально-ответственные лица | Инвентаризационные списки |
| | Заключение договоров | В течение месяца | | | | Заведующий | Договора |
| 5.5 | Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ | В течение месяца | | | | Заведующий Завхоз | Отчет |

Октябрь 2021 года

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|---|-------------------|----|-----|----|--------------------------|----------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| <i>1. Работа с кадрами.</i> | | | | | | | |
| 1.1 | Собеседование с аттестующимися воспитателями: «Процедура аттестации: соответствие занимаемой должности» | + | | | | Ст. воспитатель | Вопросы для обсуждения |
| | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации на первую и высшую квалификационные категории. | | | + | | Ст. воспитатель | Материалы по аттестации |
| | Составление графика прохождения КПК педагогами ДОУ | + | | | | Ст. воспитатель | График |
| 1.2 | Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога), повышение квалификации: | В течение месяца. | | | | Воспитатели | Рабочие материалы |
| | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | В течение месяца. | | | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| | «Обзор новинок методической литературы» | В течение месяца. | | | | Педагоги | Рабочие материалы |
| 1.3 | «Школа молодого воспитателя» Консультация «Психологическое развитие дошкольника» Семинар-практикум «Организация двигательного режима» | | + | | + | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| <i>2. Организационно - методическая работа.</i> | | | | | | | |
| 2.1 | Тематическая проверка №1 «Организация разнообразной деятельности на прогулке» | + | | | | Ст. воспитатель | Приказ, бланки контроля, справка |
| 2.2 | Коррекционно-развивающая работа: «Анализ документации по коррекционно-развивающей работе в группах: план, списки детей нуждающихся в индивидуальных консультациях психолога». | | + | | | Психолог | Карты анализа |
| | Консультация «Основные виды музыкально – дидактических игр и пособий» | | + | | | Музыкальный руководитель | Рабочие материалы |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------|---|---|---|--|--|
| 2.3 | Мероприятия обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: Наблюдение за ООД: <ul style="list-style-type: none"> • Познание (продуктивная (конструктивная) и познавательная-исследовательская деятельность; • Художественное творчество (лепка) | + | + | + | + | Ст. воспитатель | Визуальное наблюдение рекомендации |
| | Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение гимнастики после сна | + | + | + | + | Ст. воспитатель | Визуальный контроль |
| 2.4 | Заседание ПМПК | | | | + | Ст. воспитатель | Рабочие материалы Справка Карты контроля |
| 2.5 | Учет эффективности работы педагогов- подготовка документации | | | | | Ст. воспитатель | Рекомендации |
| | Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации |
| 2.5 | Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Выполнение режимных моментов в соответствии с ООП ДОУ. | | | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации |
| | Тематические развлечения «Осени» | В течение месяца | | | | Рук. МУЗО Воспитатели | Сценарий, Фотоотчет |
| | Тематическое развлечение -спортивный досуг по профилактике ПДД | В течение месяца | | | | Рук. ФИЗО Воспитатели Ответственный по ПДД Ст.воспитатель | Сценарий, Фотоотчет |
| | Выставка поделок из природного материала «Золотая осень» | | + | | | Воспитатели | Выставка , фототчет |
| | Тематическая выставка « День Черного моря» | | | | + | Ст.воспитатель Воспитатели | Фотоотчет |
| | Проведение конкурса среди групп на лучшее тематическое оформление | | | + | + | Заведующий Ст.воспитатель | Приказ Фотоотчет Положение |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |
| 3.2 | Оформление наглядной агитации в группах | В течение месяца | | | | Воспитатели психолог | Стенд |
| 3.4 | Работа родительского комитета: Заседание РК № 1 | | | + | | Заведующий Председатель РК | Протокол |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| 4.1 | СТУ: выбор научного руководителя и установление сотрудничества о прохождении практики студентов | | | + | | Ст. воспитатель | Договор |
| 5. Административно -- хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ нормам пожарной и электробезопасности - анализ электротехнического и пожарного оборудования ДОУ | + | | | | Завхоз | Акт |
| 5.2 | Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ | + | | | | Ответственный за ОТ | Визуальный контроль Документация |
| 5.3 | Работа комиссии по питанию | | | + | | Заведующий | Акт |
| 5.4 | Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии. | | В течение месяца | | | Завхоз | Счёт |
| 5.5 | Заключение договоров | | В течение месяца | | | Заведующий | Договор |

Ноябрь 2021 года.

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|--|-------------------|----|-----|----|-------------------------------------|---|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Проведение тренировочной эвакуации. | | + | | | Ответственный за ГОЧС | План проведения |
| 1.2 | Педагогический совет № 2 | + | | | | Ст. воспитатель | Протокол |
| 1.3 | Собеседование с аттестующими педагогами: «Критерии оценки профессиональных и личностных качеств педагога» | | | + | | Ст. воспитатель | Вопросы для обсуждения |
| 1.4 | Самообразование, опыт работы (приоритетное направление деятельности педагога): «Создание условий для работы воспитателя по самообразованию: • тематическая подборка и составление картотеки научной, научно-популярной, методической и художественной литературы; • тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей; • видеозаписи; • материалы из опыта работы; | В течение месяца. | | | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 1.5 | Школа молодого воспитателя: Консультация «Социальное развитие дошкольника» | | + | | | Психолог | Рабочие материалы |
| 2. Организационно – методическая работа. | | | | | | | |
| | Анализ документации по физкультурно-оздоровительной работе «Подведение итогов адаптационного периода» | | + | | | Ст. воспитатель Педагог-психолог | Рекомендации Отчет |
| 2.2 | Коррекционно-развивающая работа: Просмотр коррекционных занятий у психолога, дефектолога и логопеда | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель | Визуальный контроль Наблюдение Рекомендации |
| 2.3 | Мероприятия обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: Наблюдение за ООД: • Познание (формирование целостной картины мира и расширение кругозора); • Физическая культура | + | + | + | + | Ст. воспитатель | Визуальный контроль Фотоотчет |
| | Консультация «Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента» | | + | | | Психолог | Рабочие материалы |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|---|--|--|
| | Школа молодого специалиста «Социальное развитие дошкольника» | | | | + | Ст. воспитатель | Материалы |
| | Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст. воспитатель | рекомендации |
| | Оперативный контроль: Качество ведения документации специалистами ДОУ. | | + | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации |
| | Тематическая выставка « При солнышке тепло - при матушке добро» и в мини-музее « Мы гордимся Сочи» | + | | | + | Воспитатели | Фотоотчет Выставки |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |
| 3.1. | Наглядная агитация «Профилактика ОРВИ в холодный период года», ароматерапия луком и чесноком | | + | | | Ст. воспитатель Воспитатели медсестра | Стенды, папки-передвижки, памятки |
| 3.2 | Оформление наглядной агитации в группах: «Правила дорожного движения» | в течение месяца | | | | Воспитатели Ответственный за ПДД | Стенды, уголки ПДД |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | |
| 4.1 | Орнитологический парк- посещение ДОУ и проведение тематического занятия с детьми подготовительной группы специалистами парка | | | + | | Ст. воспитатель Специалист орнитологического парка | Фотоотчет |
| 4.2 | Поликлиника: Совместные контрольные мероприятия за работой учреждения по выполнению медицинских обязанностей. Устный журнал: «Прививки» | | + | | | Ст. медсестра Врач педиатр Врач - педиатр | Рабочие материалы План консультации |
| 5. Административно – хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений ОУ санитарным и гигиеническим нормам - анализ сантехнического оборудования ДОУ. | + | | | | Заведующий завхоз | Отчёт |
| | Учебная тренировка «Действие при обнаружении взрывоопасных предметов на территории ДОУ» | | + | | | Ответственный за ГОЧС | Журнал инструктажа |
| | Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками | В течение месяца | | | | Заведующий | |

Декабрь 2021 года.

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|---|-------------------|----|-----|----|---------------------|------------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.1 | Инструктажи ОТ: «Техника безопасности при проведении новогодних праздников». | | | + | | Ответственный за ОТ | Журнал инструктажей |
| 1.2 | Тематическая проверка № 2 «Организация питания детей» | + | | | | Ст.воспитатель | Приказ, протоколы анализа, справка |
| 1.3 | Собеседование с аттестующимися педагогами: «Требования, предъявляемые к педагогам аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории» | | | + | | Ст. воспитатель | Вопросы для обсуждения |
| 1.4 | Самообразование, опыт работы, повышение квалификации: «Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)» | В течение месяца. | | | | Воспитатели | Рабочие материалы |
| | Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов | В течение месяца. | | | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 1.5 | Школа молодого воспитателя «Игра и развитие личности дошкольника» | | | | + | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 2. Организационно – методическая работа. | | | | | | | |
| 2.1 | «Профилактика гриппа и ОРВИ» | | | + | | Ст. воспитатель | Информационное сообщение памятки |
| | «Анализ эффективности проведения подвижных игр» | | | | + | Ст. воспитатель | Визуальное наблюдение |
| | Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: • Подготовка ко сну; | + | + | + | + | Ст. воспитатель | Наблюдение рекомендации |
| | Консультация «Технологии эффективного взаимодействия детского сада и семьи» | + | | | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| | Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст. воспитатель | Визуальный контроль |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|---|--|------------------------|
| | Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Сформированность у детей навыков самообслуживания. | | | | + | Заведующий Ст. воспитатель | Рекомендации |
| 2.2 | Тематическая выставка «Зимушка хрустальная» | + | + | + | + | Ст. воспитатель воспитатели | фотоотчет |
| 2.3 | Тематическое развлечение «Новый год к нам пришел» | | | + | + | Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель | Сценарии фотоотчеты |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |
| 3.1 | Родительские собрания в группах: по планам воспитателей | + | + | + | + | Воспитатели | Протокол |
| 3.2 | Оформление наглядной агитации в группах | В течение месяца | | | | Воспитатели | Стенд |
| 3.3 | Посещения режимных моментов родителями ДОУ: | | | | + | Воспитатели | Визуальный контроль |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | |
| 4.1 | Религиозная общественность : Посещение Отца Павла ДОУ | | | | + | Ст.воспитатель | фотоотчет |
| 4.2 | Поликлиника: Подведение отчёта с сентября по декабрь по заболеваемости среди детей ДОУ. | | | + | | Ст. медсестра | Устное сообщение |
| 5. Административно – хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии | В течение месяца | | | | Заведующий Завхоз | Акт |

Январь 2022 года.

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|--|------------------|----|-----|----|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.1 | Профсоюзное собрание • О выполнении КД во втором полугодии 2021г.; • О выполнении Соглашения по ОТ во втором полугодии 2021 г.; | | | + | | Председатель ПК | Протокол |
| | Заседание ПК • О работе комиссии по ОТ по созданию условий и контролю безопасности условий труда; • Итоги проверки знаний работников техники безопасности при эксплуатации электрических приборов, наличия инструкций по эксплуатации стационарного установленного электрооборудования | | | | + | Председатель ПК | Протокол |
| | Обновление стенда «Мой профсоюз» и ОТ | В течение месяца | | | | ПК Уполномоченный по ОТ | Стенды |
| 2. Организационно - методическая работа. | | | | | | | |
| 2.1 | Школа молодого воспитателя «Детский сад и семья -- партнеры и друзья» | | | | + | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 2.2 | Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации Визуальный анализ |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |
| 3.1 | Оформление наглядной агитации в группах | В течение месяца | | | | Воспитатели | Стенд |
| 3.2 | Подготовка к проведению военно-патриотической выставки - | В течение месяца | | | | Ст.воспитатель воспитатели | Разъяснительная работа |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | |
| 4.1 | Посещение ДОУ религиозной общественностью | | | + | | Ст. воспитатель | Фотоотчет |
| 4.2 | Поликлиника: наглядная агитация «Профилактика Гриппа и ОРВИ». | | | | + | медсестра | Памятки |
| 5. Административно - хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Материально - техническое обеспечение и работа котировочной комиссии. | В течение месяца | | | | Заведующий Завхоз | |
| 5.2 | Заключение договоров | В течение месяца | | | | Заведующий | Договор |

Февраль 2022 года

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|---|-------------------|----|-----|----|---------------------------------------|--|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.2 | Самообразование, опыт работы | + | + | | | Ст. воспитатель | Папка Портфолио педагога |
| 1.3 | Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов | В течение месяца. | | | | Воспитатели | Рабочие материалы |
| | Школа молодого воспитателя: «Развиваем творческие способности у дошкольников» | В течение месяца. | | | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 1.3 | Педсовет № 3 | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель | Протокол |
| 2. Организационно – методическая работа. | | | | | | | |
| | Коррекционно-развивающая работа: Анализ коррекционных занятий педагога-психолога. «Анализ коррекционных занятий дефектолога, логопеда». | | + | | | Ст. воспитатель | Листы коррекционно-развивающих занятий Документация |
| 2.2 | Мероприятия обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: занятия в группе «Особый ребенок» | | | | + | Ст. воспитатель | Наблюдение Карты анализа |
| 2.3 | Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом: • Организация и проведение КГН; • Подготовка и проведение полдника | | | | + | Ст. воспитатель | Визуальный анализ |
| | • Заседание ПМПк(для родителей группы «Особый ребенок») | + | | | | Ст. воспитатель Педагог – психолог | Протокол Фотоотчет |
| | Мероприятия, обеспечивающие решение годовых задач. Круглый стол «Обеспечение сотрудничества ДОУ и семьи по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольника» | | | | + | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 2.4 | Военно-патриотическая выставка « Я горжусь своей страной!» | + | + | + | + | Ст. воспитатель Воспитатели | Выставки Фотоотчет |
| 2.5 | Контрольные мероприятия: Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель Воспитатели | Рабочие материалы |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------|--|-----------------------------|
| 2.6 | Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Соблюдение режима дня, организация сна, учет индивидуальных особенностей при подготовке ко сну, при подъеме детей | | | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |
| 3.1 | Оформление тематических выставок и мини-музеев ДОУ | | | | В течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели | Выставки Фотоотчет |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | |
| 4.1 | МДОБУ № 50: Осмотр детей специалистами-логопедами | | | | + | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели | Списки детей, заклучения |
| 5. Административно – хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Заключение договоров | | | | В течение месяца | Заведующий Завхоз | Счёт |
| 5.2 | Приобретение хозяйваров (моющие и чистящие средства, посуда) | | | | В течение месяца | Заведующий | Договор |

Март 2022 года

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|---|------------------|----|-----|----|--------------------------------|----------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.1 | Оформление аттестационных материалов с воспитателями. | + | + | | | Ст. воспитатель | Аттестационные материалы |
| 1.2 | Самообразование, опыт работы: «Технология реализации опыта» - оформление материалов. Реализация приоритетного направления работы. Обобщение собранного материала. | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель Воспитатели | Рабочие материалы Презентации |
| 1.3 | Школа молодого воспитателя: «Радуга общения – эмоциональное благополучие дошкольника» | | | + | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| 1.4 | Составление графика проведения субботников. Определение объема работ. | + | | | | Председатель ПК | График |
| 2. Организационно – методическая работа. | | | | | | | |
| 2.1 | Круглый стол «Эффективность закалывающих мероприятий» | | + | | | Ст. воспитатель | План Лист регистрации |
| 2.2 | Коррекционно-развивающая работа: «Анализ документации по коррекционно-развивающей работе специалистов ДОУ». | | | | + | Ст. воспитатель | Карты анализа Справка |
| 2.3 | Мероприятия, обеспечивающие функционирование воспитательно-образовательного процесса: • Чтение художественной литературы | + | + | + | + | Ст. воспитатель | Карты анализа |
| | Консультация «Система мониторинга индивидуального развития детей» | | | + | | Ст. воспитатель | Рабочие материалы |
| | Консультация «Педагогические принципы организации сюжетной игры в детском саду» | + | | | | Ст. воспитатель | Материалы |
| 2.4 | Контрольные мероприятия: «Анализ организации питания в ДОУ» | | | | | Ст. воспитатель | Справка Карты контроля |
| | Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст. воспитатель | Рекомендации |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|---|--|-------------------------|
| | Оперативный контроль: Качество ведения воспитателями групповой документации. Выполнение режимных моментов в соответствии с программой ДОУ. | | | | + | Заведующая Ст. воспитатель | Рекомендации Справка |
| 2.5 | Тематическая выставка и тематический праздник « 8 Марта» | + | + | | | Ст. воспитатель Муз.руководитель Воспитатели | Фотоотчет Сценарии |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |
| 3.1 | Оформление наглядной агитации в ДОУ | В течение месяца | | | | Ст. воспитатель Специалисты | Стенды |
| 3.2 | Работа родительского комитета: РК № 2 | | | + | | Заведующий Председатель РК | Протокол План |
| 4. Работа в союзе. | | | | | | | |
| 4.1 | Поликлиника: Осмотр детей врачами специалистами | | + | | | Старшая медсестра Врач педиатр | Списки детей, мед.карты |
| 4.2 | Посещение специалистами орнитологического парка ДОУ | | | | + | Ст. воспитатель | Фотоотчет |
| 5. Административно – хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике | | + | | | Ответственный за ОТ | Журнал инструктажа |
| | Инструктаж по соблюдению санитарно-технических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДОУ для помощников воспитателей | | + | | | Ответственный за ОТ | Журнал инструктажа |
| 5.2 | Рейд комиссии по ОТ; Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры День ОТ | + | | | | Ответственный за ОТ | Представление |
| 5.3 | Материально – техническое обеспечение и работа котировочной комиссии. Приобретение хозяйственных товаров | | | | + | Заведующий Завхоз | Счёт Акт |
| 5.4 | Заключение договоров | | | | + | Заведующий | Договор |

Апрель 2022 года

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|---|------------------|----|-----|----|-------------------------------|--|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| 1.1 | Привлечение к проведению индивидуальной или групповой консультации для молодых специалистов; проведению открытого просмотра. Помощь в оформлении результатов самообразования: • выступление по итогам работы и обмену опытом; • игры и пособия; • советы и рекомендации по проведению воспитательно-образовательной работы; • составление перспективного плана работы с детьми; • организация выставки работ детей или педагога по теме самообразования; • оформление передового педагогического опыта | В течение месяца | | | | Воспитатели | Рабочие материалы |
| | Школа молодого воспитателя: «Проектная деятельность» | В течение месяца | | | | Ст.воспитатель Воспитатели | Рабочие материалы |
| 1.2 | Заседание ПК • О проведении дней охраны труда; • О праздновании Дня Победы в МДОБУ; О выполнении объема работ в соответствии с графиком проведения субботников. | | | | + | Ст.воспитатель | Рабочие материалы |
| 2. Организационно - методическая работа. | | | | | | | |
| 2.1 | Консультация: «Работа ДОУ в летний оздоровительный период» | | | | + | Медсестра Ст.воспитатель | Рабочие материалы |
| | Творческая гостиная: «Традиционные и нетрадиционные формы оздоровления детей летом» | | + | | | Ст.воспитатель | Рабочие материалы |
| | Консультация «Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период» | + | | | | Ст.воспитатель | План Лист регистрации |
| | Консультация «Готовность детей к школе» | | + | | | Ст.воспитатель | Рабочие материалы |
| 2.2 | Консультация «Готовность детей к школе» | В течение месяца | | | | Ст.воспитатель | Приказ Справка Рабочие материалы |
| 2.3 | Тематический контроль № 3 | В течение месяца | | | | Ст.воспитатель | Приказ Справка Рабочие материалы |
| 2.4 | Выставка поделок «День космонавтики», «День Победы» | + | | | + | Воспитатели | Выставка |
| 2.5 | Диагностика школьной готовности по запросу родителей | | | | + | Психолог | Справка Рабочие материалы |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|--|---|----------------------|-----------------------------------|
| 3.1 | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» | В течение месяца | | | | Воспитатели | Стенд |
| | Работа родительского комитета РК №3 | В течение месяца | | | | Председатель | Отчёт |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | |
| 4.1 | Школа: Посещение выпускников ДОУ ближайшей школы | | | | + | Ст.воспитатель | План мероприятия Фотоотчет |
| 5. Административно - хозяйственная работа. | | | | | | | |
| 5.1 | Инструктаж по соблюдению санитарно-технических норм содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДОУ для помощника воспитателя | + | | | | Завхоз | Рабочие материалы |
| 5.2 | День ОТ | + | | | | Ответственный за ОТ | Представление |
| | Оформление подписки периодической печати на 2 полугодие | | | | + | + | Заведующая Ответственный за ОТ |
| 5.3 | Заключение договоров | В течение месяца | | | | Заведующий Завхоз | Счёт |
| 5.4 | Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ | В течение месяца | | | | Заведующий | План |
| 5.6 | Приобретение материалов для благоустройства территории | В течение месяца | | | | Заведующий | План |
| | Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в летний период | В течение месяца | | | | Завхоз | |

Май 2022 года

| № | Вид деятельности | Недели | | | | Ответственные | Выход и контроль |
|---|---|------------------|----|-----|----|--|-------------------------------------|
| | | I | II | III | IV | | |
| 1. Работа с кадрами. | | | | | | | |
| | | + | | | | Заведующий | Журнал инструктажей |
| 1.1 | Инструктажи | | | | | Заведующий | Протокол |
| 1.2 | Производственное собрание: «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» | | | + | | Заведующий | Протокол |
| 1.3 | Приём заявлений на прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории в 2020-2021 году. | В течение месяца | | | | Ст.воспитатель Воспитатели | Заявления |
| 1.4 | Самообразование, опыт работы, повышение квалификации: «Презентация опыта работы. Отчет по выбранной форме» | | | | + | Ст.воспитатель Воспитатели | Отчёт |
| 1.5 | Школа молодого воспитателя: Планирование работы в ЛОП | | + | | | Ст.воспитатель | Рабочие материалы |
| 2. Организационно – методическая работа. | | | | | | | |
| 2.1 | «Анализ мониторинга по физическому воспитанию» | + | + | | | Ст.воспитатель Психолог | Карты анализа Протокол |
| 2.2 | Коррекционно-развивающая работа: Родительское собрание «Итоги коррекционной работы» | + | | | | Ст.воспитатель Психолог | Протокол |
| 2.3 | Заседание ПМПк | | + | | | Ст.воспитатель Психолог | Протокол |
| 2.4 | Педагогический совет № 4 | | | | + | Заведующий Ст.воспитатель | Протокол |
| 2.5 | Контрольные мероприятия: Фронтальная проверка: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | В течение месяца | | | | Заведующий Ст.воспитатель Зам по АХЧ | Приказ Справка Карты контроля |
| | Предупредительный контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы | | | | + | Ст.воспитатель | Рекомендации |
| | Диагностика психологической готовности к школе на конец учебного года | | | + | + | Психолог | Справка Диагностические карты |
| | Тематическая проверка № 4 | | + | | | Ст.воспитатель | Приказ Справка Карты контроля |
| 3. Работа с родителями. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|--|---|----------------------------------|--------------------|
| 3.1 | Родительские собрания в группах: | | | + | | | Воспитатели | Протокол |
| 3.2 | Консультация «Организация безопасного летнего отдыха детей» | | | | | + | Ст.воспитатель | Лист регистрации |
| 3.3 | Оформление наглядной агитации в группах: «Семья на пороге школьной жизни» | В течение месяца | | | | | Воспитатели | Стенд |
| | Оформление наглядной агитации в ДОУ: «Воспитание здорового образа жизни» | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель Специалисты | Стенд |
| 3.4 | Работа с семьями воспитанников: «Анализ результативности выбранных форм и методов взаимодействия с родителями по итогам учебного года. Перспектива на следующий учебный год» - анкетирование родителей, собеседование с педагогами | | | + | | + | Ст.воспитатель Воспитатели | Анкеты, отчет |
| 3.5 | Общее родительское собрание | | | | | + | Заведующий | Протокол |
| 3.6 | РК №4 | | | | | + | Заведующий Председатель РК | Протокол |
| 4. Работа в социуме. | | | | | | | | |
| 4.1 | Школа: Посещение ближайшей школы | В течение месяца | | | | | Ст.воспитатель | Фотоотчет |
| 4.2 | Поликлиника: Консультация: «С чего начинать закаливание детей?» - выступление на педсовете. Обмен мнениями: «Итоги совместной работы МДОБУ и детской поликлиники за учебный год. Перспективы работы на следующий учебный год». | | | | | + | Врач педиатр | Рабочие материалы |
| 5. Административно – хозяйственная работа. | | | | | | | | |
| 3.1 | Инструктаж для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике | | | + | | | Ответственный за ОТ | Журнал инструктажа |
| | Работа комиссии по ОТ: Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной аппаратуры Проверка рабочих мест с целью контроля соблюдения правил техники безопасности и норм охраны труда День ОТ «Рейд комиссии по ОТ – выполнение соглашения по ОТ за первое полугодие» | | | | | + | Уполномоченный по ОТ | Представление |

| | | | |
|--|------------------|--------|-----------|
| Мероприятия по благоустройству территории и проведению ремонтных работ Покраска участков и уличного оборудования на территории ДОУ Проверка кранов внутреннего водоснабжения на водоотдачу | В течение месяца | Завхоз | Фотоотчет |
|--|------------------|--------|-----------|

Заведующий МДОБУ детский сад №51 г. Сочи

Е.П.Андреева